

# CODICE ETICO

## **Che cosa è un codice etico?**

Il Codice Etico è la carta fondamentale dei diritti e doveri morali che definisce la responsabilità etico – sociale di ogni componente dell'organizzazione aziendale

Il codice etico aziendale, detto anche codice di condotta, è un documento contenente una serie di regole sociali e morali redatte dall'azienda e alle quali tutti i membri della società devono attenersi

## **Perché è importante il codice etico?**

Perché costituisce un mezzo efficace per prevenire comportamenti irresponsabili o eventualmente illeciti da parte di coloro che operano in nome e per conto dell'azienda in quanto introduce una definizione chiara ed esplicita delle responsabilità di ciascun operatore aziendale verso coloro che sono coinvolti direttamente o indirettamente nell'attività dell'azienda e cioè clienti, fornitori, soci, dipendenti, collaboratori, istituzioni pubbliche e chiunque altro sia interessato dall'attività dell'azienda

In sostanza il codice etico offre la possibilità a tutte le parti interessate, ovvero a tutti coloro che intrattengono relazioni con l'organizzazione impresa, di potere verificare se le loro aspettative e le loro legittime pretese sono state considerate attraverso un criterio di equità



Gestione intelligente dei dati - Vigneto e Vino



# **CODICE ETICO**

## **D. Lgs 231/2001**

**AZIENDA AGRICOLA TENUTA DI FRASSINETO**

**Strada vicinale del Duca 14 - Frassineto**

**Comune: Arezzo**

**E-mail: [info@tenutadifrassineto.com](mailto:info@tenutadifrassineto.com)**

## Sommario

PREMESSA	1
DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE	2
PRINCIPI E VALORI	4
1. Legalità	4
2. Centralità delle Risorse Umane	5
3. Ambiente e sicurezza sul lavoro	5
4. Lealtà	5
5. Tutela del Made in Italy	5
6. Flessibilità	6
7. Correttezza e integrità morale	6
8. Non discriminazione	6
9. Tutela dell'ambiente	7
10. Riservatezza	7
11. Tutela della concorrenza	7
12. Trasparenza e chiarezza	7
REGOLE DI COMPORTAMENTO	8
Rapporti con i dipendenti	8
Rapporti con i fornitori	9
Rapporti con i clienti	10
Rapporti con altre forme di associazioni	10
Rapporti con la Pubblica Amministrazione	12
Rapporti con le Autorità di Vigilanza	12
Rapporti con l'Autorità Giudiziaria	13
Tutela della proprietà industriale e intellettuale	13
Privacy	14
La salute e l'ambiente	14
Divieto di operazioni finalizzate al riciclaggio di denaro	14
Informazioni e comunicazioni all'esterno	16
Rapporti con i concorrenti	16
ATTUAZIONE, CONTROLLO E MONITORAGGIO	17
Conoscenza del Codice Etico	17
Segnalazioni	18
Sistema sanzionatorio	18
Provvedimenti disciplinari	19
Disposizioni finali	19

## **PREMESSA**

Il presente Codice Etico disciplina l'attività della **AZIENDA AGRICOLA TENUTA DI FRASSINETO** - *(di seguito indicata come Ditta)* nell'ambito dell'attività di impresa dalla stessa svolta, con riferimento ai reati "presupposto" di cui al D. Lgs. 231/2001 e s.m.i. ed in genere in relazione allo svolgimento della attività e ai rapporti con terzi.

La Ditta, oltre a rispettare, nello svolgimento della propria attività, le leggi ed i regolamenti vigenti, intende osservare elevati standard etici, nella conduzione quotidiana del proprio lavoro: tali standard, ed i loro principi ispiratori, sono raccolti nel presente codice etico *(di seguito indicato anche come Codice)*.

Il Codice è uno strumento integrativo delle norme di legge o regolamentari. La Ditta infatti ritiene che le decisioni aziendali ed i comportamenti del proprio personale siano basati su regole etiche, anche nei casi in cui esse non dovessero essere codificate da normative specifiche.

Il Codice esprime gli impegni e le responsabilità etiche assunti da quanti, a vario titolo, collaborano alla realizzazione degli obiettivi della Ditta, nei confronti di: titolari, dipendenti, collaboratori, consulenti esterni, fornitori, clienti ed altri soggetti, in quanto portatori di interessi legati all'attività dell'Ente.

Nei vari rapporti con la Ditta, pertanto, la stessa richiede di ispirarsi a certi principi generali di natura etica.

Per questi motivi la Ditta ha deciso di adottare il presente Codice, che si compone di tre parti:

- Principi e Valori: sono evidenziati i principi etici ed i valori a cui la Ditta aderisce e a cui sono chiamati ad attenersi tutti coloro che vi operano o che, a qualsiasi titolo, intrattengono relazioni con la stessa;
- Regole di Comportamento: sono enunciati i criteri di condotta che devono improntare le attività della Ditta e, in particolare, le linee guida e le norme di comportamento cui coloro che operano in nome e per conto della Ditta sono

chiamati ad attenersi per prevenire il rischio di commissione di comportamenti illeciti o semplicemente non etici;

- Attuazione, controllo e monitoraggio: sono individuate le norme che descrivono le modalità di diffusione del Codice, nonché di aggiornamento e di implementazione dei principi e delle regole di comportamento in esso contenute. Sono inoltre definite le modalità di gestione delle eventuali violazioni e indicati i soggetti chiamati a svolgere un'attività di vigilanza sulla corretta applicazione ed osservanza dello stesso.

Il Codice viene messo a disposizione dei clienti, dei fornitori e degli altri soggetti terzi che interagiscono con la Ditta: in particolare, esso viene portato a conoscenza (*anche con sistemi informatici o tramite sito Web*) dei terzi, che ricevano incarichi dall'Ente, o che abbiano con esso rapporti durevoli, invitandoli a rispettarne i principi ed i criteri di condotta, nell'ambito dei rapporti che essi hanno con l'Ente stesso. E ciò anche con eventuale dichiarazione di responsabilità degli stessi.

Inoltre, con le medesime modalità o anche con consegna diretta, il Codice viene reso noto a tutto il personale, come sopra individuato, salve forme di pubblicità previste dalla legge a particolari fini (*ad esempio art. 7 legge 300/70*).

Ulteriori azioni per la diffusione e la conoscenza del presente codice potranno contemplare momenti formativi o riunioni specifiche, anche mediante il sistema dell'*e-learning*.

## **DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE**

Le disposizioni contenute nel Codice si applicano a tutti i dipendenti, senza alcuna eccezione, a tutti coloro che direttamente o indirettamente instaurano rapporti con la Ditta, stabilmente o anche solo temporaneamente, agli amministratori, collaboratori, consulenti, agenti, procuratori e a chiunque operi in nome e per conto della Ditta. Ciascun dipendente, a prescindere dalla posizione o dallo status, è responsabile delle proprie azioni nel rispetto del presente Codice, delle politiche della Ditta e delle normative nazionali e internazionali vigenti.



Nei casi previsti dal sistema procedurale aziendale la Ditta richiede il rispetto del Codice anche ai soggetti terzi (partner, clienti, fornitori, professionisti, consulenti ed altre tipologie di soggetti esterni) con i quali instaura rapporti o relazioni d'affari.

## **PRINCIPI E VALORI**

Di seguito sono indicati i principi e i valori fondamentali della Ditta cui devono fare riferimento tutti i destinatari del Codice nell'esercizio delle loro attività.

1. **Legalità**: Il rispetto delle leggi è irrinunciabile non solo in Italia ma negli altri Paesi in cui la Ditta si trova ad operare. Non è quindi giustificata in nessun caso una violazione di questo principio, neanche se in nome degli interessi o a vantaggio della Ditta. In ogni caso, anche a fronte di diversi ambiti legislativi, la Ditta si impegna a rispettare alcuni principi fondamentali, in particolare quelli contenuti nei più importanti documenti condivisi a livello internazionale in tema di diritti umani e dei lavoratori, di rispetto dell'ambiente e lotta alla corruzione: la Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo; la Dichiarazione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro sui principi e i diritti fondamentali nel lavoro; la Dichiarazione di Rio sull'Ambiente e lo Sviluppo; la Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione. La Ditta, nelle sue eventuali attività all'estero si impegna ad informarsi preventivamente sulle norme di legge applicabili, nonché sulle procedure e prassi da seguire, e rifiuta, inoltre, il coinvolgimento con soggetti che esercitano attività illecite o finanziate con capitali di fonte illecita. La Ditta, nello svolgimento delle proprie attività, agisce nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui opera e chiede ai destinatari del presente Codice il rispetto di tale prescrizione e la tenuta di comportamenti che non pregiudichino l'affidabilità morale e professionale della stessa. La Ditta si impegna a diffondere una cultura dell'etica e della legalità sia all'interno dell'azienda che all'esterno, garantendo innanzitutto comportamenti coerenti nei confronti di dipendenti e collaboratori.

2. *Centralità delle Risorse Umane*: La Ditta si impegna ad adottare un comportamento rispettoso sia verso l'interno dell'azienda che verso l'esterno. In termini di relazioni all'interno dell'azienda, il rispetto significa, in primo luogo, la protezione dell'integrità fisica e morale del personale e la sua valorizzazione in quanto risorsa chiave di competitività e di successo. Verso l'esterno, significa mantenere rapporti professionali con clienti e fornitori ed anche con le Istituzioni territoriali e con i media quali interlocutori da considerare, informare e coinvolgere. Significa infine operare in modo compatibile con l'ambiente circostante, naturale ed umano, nell'interesse della collettività. La Ditta si impegna a garantire lo sviluppo professionale e sociale di tutti i suoi dipendenti e collaboratori, ne valuta le competenze professionali, relazionali e culturali e garantisce che tali caratteristiche siano la base per la valutazione e la promozione degli stessi.
3. *Ambiente e sicurezza sul lavoro*: La Ditta si impegna a garantire ambienti di lavoro sicuri e salubri e ad essere un'organizzazione solidale e responsabile nei confronti dell'ambiente; si conforma altresì alle leggi e le regolamentazioni relative all'ambiente, alla sicurezza e alla salute, e vigila affinché le suddette norme siano osservate da tutti i dipendenti e collaboratori. La Ditta si impegna inoltre a creare un ambiente sicuro e sano per ogni dipendente, anche e soprattutto diffondendo la conoscenza della normativa e la cultura della sicurezza sul lavoro. Ogni soggetto interessato deve rispettare tutte le regole e procedure di sicurezza. È fatto obbligo a ciascun dipendente o collaboratore di comunicare tempestivamente ogni situazione di pericolo generatasi oltre che ogni difformità dalle procedure implementate e distribuite.
4. *Lealtà*: La Ditta richiede a tutti i dipendenti e collaboratori un comportamento leale, diligente e rispettoso del contratto di lavoro e delle disposizioni aziendali. Ciò significa: perseguire con impegno, tempestività e diligenza gli incarichi affidati; lavorare nel rispetto delle procedure, rispettare il Codice e, per chi ha responsabilità di gestione di persone, impegnarsi a farlo rispettare dai propri collaboratori e a fornire loro assistenza nell'applicazione.
5. *Tutela del Made in Italy*: Il Made in Italy è un valore importante per la caratterizzazione delle produzioni aziendali. La Ditta, ben radicata nella cultura e tradizione agricola italiana, trasmette questo patrimonio in



tutti i suoi prodotti attraverso la qualità e la ricerca di innovazione di prodotto e di processo.

6. *Flessibilità*: La Ditta si impegna ad affrontare i problemi senza essere condizionata né da schemi di riferimento né da chiusure preconcepite, riuscendo ad integrare tutte le informazioni a disposizione nella ricerca della soluzione migliore. La Ditta è aperta a idee provenienti da tutti i suoi dipendenti e collaboratori, anche esterni, al fine di raggiungere gli obiettivi aziendali nel modo più efficiente e corretto, nel rispetto dei principi del presente Codice.
7. *Correttezza e integrità morale*: La Ditta si impegna ad utilizzare le informazioni in suo possesso, fatti salvi gli adempimenti di Legge, nel rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali, e comunque mai per scopi diversi da quelli previsti. La Ditta è consapevole che la corretta gestione dei dati personali propri e dei soggetti che a vario titolo entrano in contatto con la stessa dipende dall'individuazione di procedure specifiche, chiare ed efficaci per il trattamento e la conservazione dei dati personali, nonché dall'individuazione di soggetti specificamente individuati per il trattamento dei dati stessi. Particolare attenzione va riservata, ai dati ed alle informazioni personali di dipendenti, clienti, e collaboratori. L'utilizzo delle informazioni societarie aventi rilevanza esterna può essere effettuato solo dalle figure espressamente autorizzate. È esclusa qualunque indagine sulle idee, preferenze, gusti personali e in genere sulla vita privata di dipendenti e collaboratori anche esterni della Ditta. Le politiche e le procedure di sicurezza includono ulteriori requisiti per salvaguardare le informazioni ed i sistemi informatici. I dipendenti devono conoscere tali requisiti ed attenervisi.
8. *Non discriminazione*: Nell'ambito dei propri rapporti interni e nelle relazioni con i soggetti terzi, la Ditta riconosce e rispetta i principi di dignità e uguaglianza e non pone in essere discriminazioni basate sull'età, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, le opinioni politiche e sindacali, le credenze religiose, l'orientamento sessuale, l'identità di genere, le invalidità fisiche e psichiche e qualsiasi altra caratteristica personale non attinente alla sfera lavorativa.

9. *Tutela dell'ambiente*. La Ditta promuove il rispetto dell'ambiente, inteso come risorsa comune da salvaguardare a beneficio della collettività e delle generazioni future in un'ottica di sviluppo sostenibile.
10. *Riservatezza*. La Ditta si impegna ad utilizzare le informazioni in suo possesso, fatti salvi gli adempimenti di Legge, nel rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali, e comunque mai per scopi diversi da quelli previsti. La Ditta è consapevole che la corretta gestione dei dati personali propri e dei soggetti che a vario titolo entrano in contatto con la stessa dipende dall'individuazione di procedure specifiche, chiare ed efficaci per il trattamento e la conservazione dei dati personali, nonché dall'individuazione di soggetti specificamente individuati per il trattamento dei dati stessi. Particolare attenzione va riservata, ai dati ed alle informazioni personali di dipendenti, clienti, e collaboratori. L'utilizzo delle informazioni societarie aventi rilevanza esterna può essere effettuato solo dalle figure espressamente autorizzate. È esclusa qualunque indagine sulle idee, preferenze, gusti personali e in genere sulla vita privata di dipendenti e collaboratori anche esterni. Le politiche e le procedure societarie di sicurezza includono ulteriori requisiti per salvaguardare le informazioni ed i sistemi informatici. I dipendenti devono conoscere tali requisiti ed attenersi.
11. *Tutela della concorrenza*. Nell'ambito della propria attività di impresa, la Ditta si ispira ai principi di legalità, correttezza e lealtà, alla fedeltà alla parola data, alle promesse e ai patti, e promuove l'agire con senso di responsabilità e secondo buona fede in ogni attività o decisione. La Ditta riconosce la libera e corretta concorrenza in un'economia di mercato quale fattore decisivo di crescita, sviluppo e costante miglioramento aziendale e ritiene che in tale contesto possa trovare sviluppo il proprio messaggio di qualità del prodotto e di rilevanza del marchio.
12. *Trasparenza e chiarezza*. La comunicazione e divulgazione verso l'esterno (*anche attraverso i mass-media*) di notizie, informazioni e dati relativi alla Ditta è improntata al rispetto del diritto all'informazione ed è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi. Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole e le pratiche di

condotta professionale, e si attiene a principi di chiarezza, trasparenza, tempestività e accuratezza. La Ditta si impegna ad adottare la massima trasparenza nell'agire, nel comunicare e nell'informare, in modo da garantire affidabilità nei confronti di tutti i soggetti, interni ed esterni, con cui si confronta. La gestione aziendale deve essere chiara e verificabile. La comunicazione, in particolare quella verso l'esterno, oltre a dover seguire sempre le procedure stabilite, deve essere semplice, comprensibile tempestiva e veritiera e, se resa pubblica, facilmente accessibile a tutti.

## **REGOLE DI COMPORTAMENTO**

### **Rapporti con i dipendenti**

La Ditta sostiene un ambiente di lavoro volto allo sviluppo delle potenzialità e del talento, all'integrità e onestà, al rispetto reciproco e alla tutela della salute dei dipendenti e collaboratori.

Ogni dirigente e/o responsabile aziendale deve:

- agire con obiettività ed equilibrio, in un'ottica di valorizzazione e responsabilizzazione dei propri dipendenti e collaboratori;
- porre attenzione alle caratteristiche individuali dei dipendenti e collaboratori e promuovere lo sviluppo delle potenzialità e del talento, riconoscendo il valore dell'iniziativa, della collaborazione e dell'innovazione;
- adoperarsi affinché all'interno dell'ambiente di lavoro non si verifichino situazioni di disagio, pregiudizio, denigratorie o discriminatorie;
- promuovere rapporti tra i dipendenti e collaboratori improntati ai valori di lealtà, correttezza, reciproco rispetto e buona educazione;
- evitare situazioni che richiedano ai dipendenti e collaboratori di agire contro il Codice Etico o contro la legge;
- fare in modo che i dipendenti svolgano il loro lavoro in condizioni sicure e salubri in conformità a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia;

- favorire l'integrazione e la formazione dei lavoratori stranieri in possesso di regolare permesso di soggiorno, evitando fenomeni di lavoro sommerso e immigrazione irregolare.

Ogni dipendente o collaboratore della Società è tenuto a:

- eseguire le proprie prestazioni con diligenza, efficienza, correttezza e onestà, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo messo a sua disposizione, assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti richiesti dal proprio ruolo ed evitando di svolgere attività che possano, anche soltanto potenzialmente, essere in conflitto di interesse con la Società;
- improntare il rapporto con i colleghi a valori di civile convivenza e rispetto, evitando ogni forma di discriminazione;
- custodire con cura i beni aziendali ed avere nel quotidiano un comportamento rispettoso dell'ambiente, anche da un punto di vista ecologico.

### **Rapporti con i fornitori**

La scelta dei fornitori e dei collaboratori esterni (*compresi consulenti, agenti, ecc.*) per l'acquisto di beni e servizi si basa su valutazioni che consentano di affidarsi a fornitori di comprovata qualità, integrità, affidabilità ed economicità. I processi di acquisto si fondano sul rispetto dei principi e delle leggi poste a tutela della concorrenza, garantendo trasparenza ed efficienza nel processo di selezione. I compensi e le somme a qualsiasi titolo corrisposte ai fornitori sono in linea con le condizioni di mercato o comunque giustificati e verificabili.

Ogni Destinatario del presente Codice che partecipa a tali processi è tenuto ad:

- agire con criteri oggettivi e documentabili;
- non accettare alcuna forma di vantaggio personale;
- verificare, attraverso idonea documentazione, che i soggetti coinvolti dispongano di mezzi e risorse adeguate alle esigenze ed all'immagine della Ditta;

- garantire la tracciabilità delle scelte conservando i documenti che provino il rispetto delle procedure interne e le finalità dell'acquisto;
- segnalare tempestivamente qualsiasi comportamento potenzialmente contrario ai Principi e ai Valori del Codice.

La Ditta interrompe la stipula o la prosecuzione di qualsiasi rapporto nel caso in cui vi siano sospetti di appartenenza o agevolazione di organizzazioni criminali.

Nei rapporti contrattuali con i propri fornitori la Società chiede l'impegno a condividere e rispettare i principi enunciati dal presente Codice. La violazione dei principi in esso stabiliti costituisce un inadempimento tale da determinare la risoluzione del rapporto in essere.

### **Rapporti con i clienti**

La Ditta si propone di soddisfare le aspettative dei propri clienti fornendo prodotti e/o servizi di alta qualità nel rispetto delle norme poste a tutela della concorrenza e del mercato ed improntando la propria condotta su valori di correttezza, onestà e professionalità.

Nell'ambito delle relazioni con i clienti, i Destinatari, per quanto di loro competenza e in relazione agli incarichi ai medesimi conferiti, si impegnano a non discriminare arbitrariamente i clienti, rispettare gli impegni e gli obblighi assunti, fornire informazioni accurate, complete e veritiere, attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altra natura, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole, elusiva o scorretta.

### **Rapporti con altre forme di associazioni**

Anche al fine di contribuire allo sviluppo economico e sociale dei territori in cui opera, la Ditta, nell'ambito dello svolgimento della propria missione aziendale, interagisce con i soggetti sindacali, politici e altre forme di associazioni.



Coloro che sono delegati dalla Ditta a relazionarsi con questi soggetti, sono tenuti al rispetto delle leggi evitando ogni fenomeno collusivo o corruttivo.

### **Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

Le relazioni della Ditta con i soggetti che rappresentano la Pubblica Amministrazione, i Pubblici Ufficiali o i soggetti incaricati di pubblico servizio sono improntate su principi di correttezza, lealtà e sulla massima trasparenza, nonché sull'osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili.

Tali relazioni sono inoltre intrattenute esclusivamente attraverso referenti preposti ed autorizzati allo scopo, nei limiti dei poteri ad essi attribuiti con formale procura o nell'ambito e nei limiti del proprio ruolo e responsabilità.

Nell'ambito dei rapporti con la Pubblica Amministrazione, i Pubblici Ufficiali o i soggetti incaricati di pubblico servizio, i Destinatari del presente Codice non possono offrire, nemmeno per interposta persona, denaro, regali o benefici di qualsiasi natura al funzionario pubblico coinvolto, ai suoi familiari o a soggetti in qualunque modo allo stesso collegati.

Non è ammesso ricercare o instaurare relazioni di favore, influenza, ingerenza con l'obiettivo di condizionarne, direttamente o indirettamente, le attività.

Tali prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzioni che, sotto la veste di sponsorizzazioni, incarichi e consulenze e/o pubblicità, abbiano le stesse finalità vietate sopra indicate.

### **Rapporti con le Autorità di Vigilanza**

La Società si impegna a dare piena e scrupolosa osservanza alle regole dettate dalle Autorità di Vigilanza, nonché ad improntare i rapporti con le suddette Autorità alla massima collaborazione, nel rispetto del loro ruolo istituzionale, impegnandosi a dare sollecita esecuzione alle loro prescrizioni.

In particolare, tutti i Destinatari sono tenuti a:

- operare in conformità alle leggi ed alle normative vigenti;
- adottare un comportamento nei confronti delle Autorità di Vigilanza improntato ad efficienza, collaborazione e cortesia, ottemperando ad

ogni richiesta esercitata nell'ambito delle loro funzioni ispettive e collaborando alle relative procedure istruttorie;

- fornire informazioni accurate, complete e veritiere in modo da consentire alle Autorità di Vigilanza di poter acquisire tutte le conoscenze necessarie ai fini dell'assunzione di decisioni;
- non ostacolare in alcun modo il loro operato, omettendo dati e/o informazioni richieste direttamente e/o indirettamente.

### **Rapporti con l'Autorità Giudiziaria**

La Ditta assicura e promuove comportamenti corretti, trasparenti e collaborativi nei rapporti con gli Organi di Polizia e con l'Autorità Giudiziaria.

È vietato porre in essere qualsivoglia forma di condizionamento nei confronti di chiunque (*dipendente, collaboratore o soggetto terzo*) sia chiamato a rendere dichiarazioni avanti all'Autorità Giudiziaria, utilizzabili in un procedimento penale.

### **Tutela della proprietà industriale e intellettuale**

I Destinatari agiscono nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale ed intellettuale legittimamente facenti capo a terzi, nonché in conformità alle prescrizioni contenute in leggi, regolamenti e convenzioni poste a tutela di tali diritti.

A tal fine, tutti i Destinatari devono astenersi:

- da qualsivoglia condotta che possa costituire usurpazione di titoli di proprietà industriale, alterazione o contraffazione di segni distintivi di prodotti industriali, ovvero di brevetti, disegni o modelli industriali, sia nazionali sia esteri, nonché dall'importare, commercializzare comunque utilizzare o mettere altrimenti in circolazione prodotti industriali con segni distintivi contraffatti o alterati ovvero realizzati usurpando titoli di proprietà industriale;
- dall'utilizzare in modo illecito e/o improprio, nell'interesse aziendale o di terzi, opere dell'ingegno, o parti di esse, protette dalla normativa in materia di violazione del diritto d'autore.



## **Privacy**

La Ditta si impegna a garantire che le informazioni personali acquisite siano opportunamente protette, secondo i termini previsti dalla normativa vigente, evitando utilizzi impropri o non autorizzati, a tutela della dignità, dell'immagine e della riservatezza di ogni soggetto che abbia rapporti con la Società.

La Ditta fornisce informazioni in merito al tipo di dati raccolti, all'utilizzo che di essi si intende fare e alle modalità con cui i soggetti interessati possono contattare la stessa per avere informazioni.

Le informazioni personali sono raccolte e conservate solo qualora siano necessarie per scopi individuati, espliciti e legittimi e sono conservate per il tempo strettamente necessario all'uso per cui sono state acquisite.

## **La salute e l'ambiente**

La Ditta annovera tra i suoi valori primari il principio della tutela della salute e sicurezza sul lavoro e si adopera per assicurare ai propri dipendenti e collaboratori ambienti di lavoro sicuri, salubri e conformi alle previsioni di legge vigenti. La Ditta promuove il radicamento di una cultura della sicurezza e della salute dei lavoratori all'interno del luogo di lavoro.

Nello svolgimento delle attività lavorative, sono promossi percorsi di formazione ed istruzione per i lavoratori in materia di sicurezza sul lavoro, al fine di prevenire i rischi di incidenti sul lavoro.

La Ditta rispetta il principio di tutela dell'ambiente e contribuisce in modo positivo alla protezione ed alla salvaguardia dello stesso, ricercando le soluzioni più idonee a contemperare le esigenze aziendali con un utilizzo responsabile delle risorse, una riduzione dei consumi energetici ed una migliore gestione delle emissioni in atmosfera.

## **Divieto di operazioni finalizzate al riciclaggio di denaro**

La Ditta segue scrupolosamente la normativa volta a prevenire fenomeni di riciclaggio, autoriciclaggio e di finanziamento di attività criminose.

A tal fine, i Destinatari sono chiamati a:



- segnalare immediatamente situazioni di potenziale anomalia di cui siano a conoscenza al fine di agevolare la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di riciclaggio;
- verificare accuratamente le informazioni disponibili sulle controparti ed evitare di intraprendere o mantenere rapporti commerciali o finanziari nei casi in cui vi sia il ragionevole dubbio che le controparti possano mettere in atto condotte che configurino la commissione dei reati di riciclaggio;
- effettuare e accettare pagamenti in contanti solo nei limiti e per gli importi consentiti dalla legge;
- assicurare adeguata collaborazione alle autorità competenti nella prevenzione, nel contrasto e nella repressione dei fenomeni concernenti la contraffazione e la falsificazione di banconote, monete e qualsiasi altro mezzo di pagamento.

Nella gestione dei flussi finanziari è vietato tollerare irregolarità che, secondo la normale diligenza professionale, diano adito a sospetti sulla legalità e regolarità della provenienza del denaro ricevuto.

### **Informazioni e comunicazioni all'esterno**

I Destinatari del Codice si impegnano a non divulgare informazioni relative alla Ditta che, se rese pubbliche, possano danneggiarla. Ogni informazione appresa in ragione dell'incarico o della funzione svolta deve essere mantenuta riservata ed è da considerarsi di proprietà esclusiva della Ditta.

Ogni comunicazione verso l'esterno avviene nel rispetto delle normative vigenti e delle procedure aziendali. La Ditta instaura i propri rapporti con gli operatori nell'ambito dei sistemi e degli organi di informazione e comunicazione, dei mass-media e dei servizi pubblicitari nel rispetto dei principi del presente Codice Etico.

### **Rapporti con i concorrenti**

La Ditta si impegna a tutelare il valore della leale concorrenza, astenendosi da comportamenti ingannevoli, collusivi e di abuso di posizione dominante.

Chiunque operi, direttamente e/o indirettamente, in nome e/o nell'interesse e/o a vantaggio della Ditta non può:

- usare nomi o segni distintivi idonei a produrre confusione con nomi o segni distintivi legittimamente usati da altri, o imitare servilmente i prodotti, i servizi o l'attività di un concorrente o di altra organizzazione in genere, o compiere con qualsiasi altro mezzo atti idonei a creare confusione con i prodotti, con i servizi o con l'attività di un concorrente o di altra organizzazione in genere;
- diffondere notizie e apprezzamenti sui prodotti, sui servizi o sull'attività di un concorrente o di altra organizzazione in genere, idonei a determinarne il discredito, o appropriarsi di pregi dei prodotti, dei servizi o dell'attività di un concorrente o di altra organizzazione in genere;
- valersi direttamente o indirettamente di ogni altro mezzo non conforme ai principi della correttezza professionale e idoneo a danneggiare l'altrui organizzazione;
- compiere atti di violenza o minaccia nei confronti di chiunque, particolarmente nei confronti di persone direttamente e/o indirettamente legate ad organizzazioni concorrenti o di altra natura.

## **ATTUAZIONE, CONTROLLO E MONITORAGGIO**

### **Conoscenza del Codice Etico**

La Ditta si impegna a divulgare il presente Codice presso tutti i soggetti interessati, interni ed esterni, in modo tempestivo e completo, utilizzando canali di informazione diversificati ed efficaci.

In particolare, si impegna a garantire la comprensione del presente Codice Etico e i necessari chiarimenti a tutto il personale dipendente ed i collaboratori, per cui il Codice è da ritenersi parte integrante del rapporto di lavoro, attraverso un piano di formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme ivi contenute e/o richiamate.

## **Segnalazioni**

Tutti i Destinatari sono tenuti al rispetto del Codice ed a segnalare eventuali comportamenti non conformi ai principi e alle regole in esso contenuti.

Segnalazioni di violazioni o richieste di chiarimenti sull'interpretazione del Codice potranno essere rivolte, nel caso di dipendenti, al responsabile aziendale, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica della Ditta o attraverso specifici canali che potranno essere messi a disposizione; le segnalazioni possono essere effettuate anche in forma anonima.

Qualunque sia il canale di comunicazione utilizzato da chi effettua la segnalazione, la Ditta si impegna a trattare ogni segnalazione ricevuta con confidenzialità e riservatezza, in linea con le disposizioni normative in vigore, ed a salvaguardare l'anonimato del denunciante, garantendo che lo stesso non sia oggetto di alcuna forma di ritorsione.

## **Sistema sanzionatorio**

Il rispetto del Codice Etico rappresenta obbligazione contrattuale sia per la Ditta nei confronti dei dipendenti che per i dipendenti nei confronti della Ditta. Con riferimento ai soggetti terzi, la Ditta si impegna a rivedere le proprie prassi commerciali in modo tale che il rispetto del presente Codice Etico venga inserito come obbligazione essenziale di ogni contratto stipulato e la cui mancato rispetto possa essere considerato motivo di risoluzione del contratto.

L'osservanza delle disposizioni e delle regole comportamentali previste dal presente Codice Etico costituisce adempimento da parte dei dipendenti degli obblighi previsti dall'art. 2104, comma 2, C.C., obblighi dei quali il contenuto del medesimo Codice Etico rappresenta parte sostanziale e integrante.

La violazione delle singole disposizioni e regole comportamentali di cui al Modello da parte dei dipendenti costituisce sempre illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dallo Statuto dei Lavoratori e dalla Contrattazione Collettiva. In particolare, la violazione delle norme del presente Codice Etico può comportare, soprattutto in caso di violazioni gravi e/o ripetute, alla risoluzione del rapporto di lavoro per ragioni disciplinari.

Nei confronti dei terzi, la violazione del presente Codice Etico sarà ritenuto grave inadempimento al fine della risoluzione di ogni rapporto contrattuale in essere, anche con riferimento a rapporti contrattuali non direttamente coinvolti nelle violazioni.

In ogni caso, la Ditta si riserverà il diritto di esercitare le opportune azioni per il risarcimento dell'eventuale danno che la violazione del codice avesse cagionato.

### **Provvedimenti disciplinari**

L'osservanza del Codice Etico è parte integrante degli obblighi contrattuali dei dipendenti, collaboratori e, più in generale, di tutti i Destinatari.

Eventuali violazioni rendono applicabili provvedimenti da parte della Ditta, modulati in relazione alla gravità e nei limiti del quadro normativo in vigore.

Relativamente ai dipendenti, l'inosservanza può determinare procedimenti disciplinari e sanzionatori sino all'interruzione del rapporto di lavoro e, per gli amministratori e della Ditta, la sospensione o la revoca della carica.

L'inosservanza da parte dei soggetti esterni può determinare la risoluzione del contratto, incarico o in generale del rapporto in essere con la Ditta, nonché - *laddove ve ne siano i presupposti* - il risarcimento dei danni.

### **Disposizioni finali**

Il titolare della Ditta o persona da questo nominata approva il Codice Etico, nonchè ogni variazione/integrazione ad esso apportata, ne cura l'aggiornamento e l'eventuale revisione, e valuta le eventuali proposte di modifica/integrazione provenienti dagli aventi diritto. Il presente Codice Etico è consultabile sul sito internet della Ditta.



Gestione intelligente dei dati - Vigneto e Vino

Info: [www.go-smartdata.it](http://www.go-smartdata.it) – [arezzo@agrotecnici.it](mailto:arezzo@agrotecnici.it)

Finanziato Mis. 1.2 PSR Regione Toscana

